

**Rozeznanie cenowe rynku na dostawę materiałów i druków biurowych do  
Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury**

Zwracam się z zapytaniem o przedstawienie ceny na dostawę materiałów i druków biurowych do Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury z siedzibą w Pińczowie ul. Piłsudskiego 2a, w okresie 01.01.2017 – 31.12.2017 r.

**I. Zamawiający:**

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury z siedzibą:  
Ul. Piłsudskiego 2a  
28-400 Pińczów  
NIP: 662-16-66-537  
Telefon/Fax: 413572424  
e-mail: psck@psck.pl

**II. Przedmiot zapytania:**

Przedmiotem zapytania jest sukcesywna dostawa materiałów i druków biurowych do Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie 01.01.2016 – 31.12.2017r.

**III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w wersji papierowej lub elektronicznej należy składać w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów lub na adres mailowy: [oferty@psck.pl](mailto:oferty@psck.pl), do dnia **28.12.2016 r. do godziny 15.00**,
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**IV. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **cena - 100%**

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

Postępowanie **nie jest prowadzone** w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zastrzegamy sobie prawo nie wyłonienia oferenta w ramach przedmiotowego ogłoszenia bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela pracownik PSCK Grzegorz Jankowski pod numerem telefonu 41 357 24 24 w. 114 oraz adresem email: psck@psck.pl

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 - wzór Formularza Oferty

Dyrektor  
Pińczowskiego Samorządowego  
Centrum Kultury  
*Iwona Senderowska*

# OFERTA

Nazwa Oferenta .....  
 Adres .....  
 NIP: .....  
 Tel:.....

W związku ze skierowanym rozeznanieniem cenowym na : „Dostawę materiałów i druków biurowych do Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury z siedzibą w Pińczowie ul. Piłsudskiego 2a, w terminie 01.01.2017 – 31.12.2017 r. „

oferuję na dzień .....

Lp	Nazwa towaru	Cenna netto
1	Papier ksero polspeed	
2	Skoroszyt tekturowy oczko pełne	
3	Korektor w pisaku	
4	Teczka wiązana tekturowa	
5	Teczka akt osobowych	
6	Taśma klejąca 18x30	
7	Obwoluta A4 (koszulka)	
8	Obwoluta A5 (koszulka)	
9	Notes dalpo MEMO samoprzylepny 40x50	
10	Notes dalpo MEMO samoprzylepny 76x76	
11	Skoroszyt zawieszkowy plastikowy mix kolorów	
12	Papier kolorowy	
13	Segregator 5cm	
14	Segregator 7,5 cm	
15	Teczka z gumką mix kolorów	
16	Spinacze biurowe 28mmm	
17	Spinacze biurowe 50mmm	
18	Zszywki	
19	Cienkopis stabilo	
20	Ołówek stabilo	
21	Gumka do ścierania pentel	
22	Karteczki kostka jednostronnie klejone	
23	Płyty C D Verbatim	
24	Płyty DVD Verbatim	
25	Koperta biała C6 (114-162)	
26	Koperty DL (110-220)	
27	Koperty C5 (162x229)	
28	Koperta B4	
29	Pinezki	
30	Marker olejowy czarny biały	
31	Klej w sztyfcie	
32	Klej magic	
33	Cienkopis do płyt CD	
	<b>DRUKI firmy PAN ZET</b>	
1	Raport kasowy A4	
2	Faktura Vat A5	
3	Wniosek o urlop A6	
4	Karta urlopowe	
5	Lista obecności A4	
6	KP	
7.	Kwitariusze K-103/8	
8.	Ewidencja sprzedaży VAT E0064	
9.	Ewidencja zakupów VAT E0064	
10.	Ewidencja czasu pracy	